



LICEO POLIVALENTE MARÍA REINA

Inspectoría General

Maestro Palomo # 0420

PUENTE ALTO – SANTIAGO

ORIENTACIONES GENERALES

Estas Orientaciones surgen de la necesidad de planificar y ejecutar un plan para un retorno a clases y a la vida estudiantil de nuestro Liceo. Este retorno, que se asoma con timidez, exige de la institución (en todos sus niveles: sostenedor, directivos, docentes, apoderados y de todos los funcionarios) estar preparada para recibir a sus estudiantes, entregándoles a ellos y a sus familias, la seguridad sanitaria que ellos necesitan.

“En este documento, se presentan recomendaciones a seguir en las instalaciones institucionales, en especial en la atención de público... con el objeto de proteger eficazmente la integridad de funcionarios/as.”¹ y a todos los integrantes de la comunidad escolar.

Las acciones presentadas en este plan, tienen su origen y fundamentación en los siguientes documentos oficiales elaborados por la autoridad competente:

1.- Protocolo N° 3: Limpieza y desinfección de establecimientos educacionales

https://www.comunidadescolar.cl/wp-content/uploads/2020/05/Protocolo_Limpieza.pdf

2.- Orientaciones para docentes en torno a higiene y protección

https://www.cpeip.cl/wp-content/uploads/2020/05/Orientaciones_docentes-2020.pdf

3.- Recomendaciones para docentes sobre medidas de higiene y seguridad en la sala de clases

<https://www.cpeip.cl/wp-content/uploads/2020/05/RECOMENDACIONES-DE-HIGIENE-Y-SEGURIDAD-AL-INTERIOR-DE-LA-SALA-DE-CLASES-08.05.20-1.pdf>

4.- Fase 4 protocolo de contactos de COVID -19

https://cdn.digital.gob.cl/filer_public/e5/d2/e5d2f726-600f-44b4-b995-1801ba6d9f1e/protocolo_de_manejo_de_contactos_de_casos_covid-19_fase_4.pdf

5.- Ambientes de aprendizaje. Orientaciones técnico-pedagógicas para el nivel de educación parvularia.

<https://parvularia.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/34/2019/08/AMBIENTES-final.pdf>

6.- Inducción a docentes y asistentes de la educación en medidas de cuidado y protección.

<https://www.cpeip.cl/wp-content/uploads/2020/06/Induccion-Sanitaria-Retorno.pdf>

7.- Protocolo de prevención COVID 19 para funcionarios públicos y espacios de atención a la ciudadanía.

https://www.suseso.cl/605/articles-590180_recurso_1.pdf

8.- Orientaciones para la implementación de la priorización curricular en forma remota y presencial.

<https://www.comunidadescolar.cl/wp-content/uploads/2020/07/Orientaciones-implementacio%CC%81n-Priorizacio%CC%81n-Curricular-en-forma-remota-y-presencial.pdf>

9.- Estrategia ministerial para el apoyo y acompañamiento a establecimientos educacionales, Focos del apoyo en tiempos de COVID-19, Acciones para preparar condiciones para el retorno a Clases.

¹ Protocolo de prevención COVID 19, para funcionarios públicos y espacios de atención a la Ciudadanía, Superintendencia de Seguridad Social.



LICEO POLIVALENTE MARÍA REINA

Inspectoría General

Maestro Palomo # 0420

PUENTE ALTO – SANTIAGO

A continuación se presenta un instructivo general, el cual tiene como objetivo, entregar lineamientos generales con respecto al funcionamiento básico del Liceo, no busca dar indicaciones particulares de funcionamiento o del personal, puesto que para ello, se presentan posteriormente, acciones de acuerdo a roles y dependencias que buscan orientar la convivencia al interior del liceo según las medidas sanitarias existentes y determinadas por la autoridad.

INSTRUCTIVO GENERAL DE RETORNO A CLASES

1. Los apoderados entregarán a sus hijos en entrada principal sin ingresar al hall, portero abrirá portón principal (doble hoja) quince (15) minutos antes de la hora de ingreso a la jornada escolar.
2. Se deberá solicitar día y hora de atención para realizar trámites en el establecimiento, no se atenderán apoderados sin hora para evitar aglomeración y mantener la higiene en el Liceo (esta acción es solo por el periodo de pandemia)
3. Por parte de los apoderados se debe evitar la aglomeración en la entrada al establecimiento.
4. Los estudiantes de Pre-Kinder a 4° básico (404 estudiantes) ingresarán y saldrán del establecimiento por el hall principal (**Entrada HALL**). Al ingreso al establecimiento los estudiantes deberán limpiarse los pies en el pediluvio y aplicar las manos con alcohol gel.
5. Los estudiantes de 5° a 8° básico (317 estudiantes) ingresarán y saldrán del establecimiento por la entrada de Kinder (**Entrada A**). Al ingreso al establecimiento los estudiantes deberán limpiarse los pies en la alfombra desinfectante y limpiar las manos con alcohol gel.
6. Los estudiantes de 1° a IV° medio (356 estudiantes) ingresarán y saldrán del establecimiento por el acceso de furgones (**Entrada B**). Al ingreso al establecimiento los estudiantes deberán limpiarse los pies en la alfombra desinfectante y limpiarse las manos con alcohol gel.
7. Se abrirá el portón principal y el portón de la entrada B (*antigua entrada de furgones*) para el ingreso y salida de los estudiantes.
8. Salida de estudiantes diferido en relación a su carga horaria (colocar cuadro de UTP)
9. Furgones ingresarán a dejar y retirar a estudiantes por el patio de la Virgen. Para velar por el buen funcionamiento de esta instalación se nombraran responsables.
 - A) Portón de ingreso y salida:
 - B) Furgones:
 - C) Ingreso al colegio y responsable por aplicar medidas de higiene y seguridad:
En este ingreso los y las estudiantes ingresaran al establecimiento limpiándose los pies en el pediluvio y aplicándose alcohol gel en las manos.
10. En cada Ingreso habrán dos funcionarios (equipo de gestión e Inspectoría) recibiendo y saludando cordialmente a los estudiantes, **Ejemplo:**
 - A) Entrada hall:
 - B) Entrada A:
 - C) Entrada B):
11. El Ingreso de estudiantes será a la hora determinada por UTP e Inspectoría General, en ningún caso los furgones podrán dejar a estudiantes en el liceo tan anticipadamente a la hora de inicio de la jornada.



LICEO POLIVALENTE MARÍA REINA

Inspectoría General

Maestro Palomo # 0420

PUENTE ALTO – SANTIAGO

12. Las puertas de las salas solo se abrirán al toque de timbre que indica el inicio de clases.
13. Las puertas de las salas permanecerán cerradas en los recreos y solo se abrirán por el profesor cuando el profesional llegue a la sala.
14. La ingresar a la sala de clases, cada estudiante se debe limpiar los pies en el y aplicarse alcohol gel en las manos, esto debe ser supervisado por el profesor que no tiene aula regular.
15. Durante los recreos habrá supervisión constante evitando el contacto físico entre los estudiantes y otros problemas que se puedan suscitar. En el patio la supervisión se organizará de la siguiente manera:
 - a) **Patio 1:**
 - b) **Patio 2:**
 - c) **Patio 3:**
 - d) **Se solicitará ayuda a los profesores “sin aula” para apoyar el control de aplicación del alcohol gel al ingreso a la sala de clases después de cada recreo.**
 - e) **Comedor:**

En relación al segundo piso (pabellón de 5° a 8° Básicos) se deberá desalojar por completo en hora de recreo, cada profesor de salir con su curso de la sala, cerrar puerta con llave y dejar al curso en el patio. La supervisión de esta medida será la profesora Vannesa Muñoz

Será tarea de los funcionarios velar para que no exista contacto físico entre los estudiantes durante el recreo, así como también velar por el uso obligatorio de mascarillas.

Lisette Felipe realizará un trabajo con los profesores sin aula, mediante el cual organizará el apoyo que estos docentes darán a los estudiantes al ingreso a sala de clases, al inicio y después de cada recreo, en la aplicación del alcohol gel y la limpieza de pie en Pediluvio.



INSTRUCTIVO DE INGRESO Y SALIDA DE SALA DE CLASES	
Objetivo	Organizar, ingreso y saluda de los estudiantes de la sala de clases implementando las medidas de seguridad correspondiente.
	<ol style="list-style-type: none">1. Entrada a la sala de clases:<ol style="list-style-type: none">a. El profesor, al llegar a la sala de clases, debe abrir la puerta y asegurarse de que la sala esté ventilada (ventanas abiertas).b. El profesor formará a los estudiantes fuera de la sala de clases.c. El profesor hará ingresar a los estudiantes, a la sala, en grupos pequeños, asegurando que se cumpla el distanciamiento social.d. Al ingresar a la sala de clases, los estudiantes, recibirán una parte de alcohol gel para limpiar sus manos, en este procedimiento se recibirá el apoyo de los docentes que no se encuentran en aula regular.e. Una vez ingresado el curso completo, el profesor procederá a saludar y a explicar las medidas de higiene.2. Salida de la sala de Clases:<ol style="list-style-type: none">a. Una vez tocado el timbre para el recreo, el profesor, hará salir a los estudiantes por turno, grupos de 5 personas por ejemplo, asegurándose que se cumpla el distanciamiento social.b. Una vez que el curso esté completamente en el patio, el profesor, cerrará la puerta de la sala con llave. El profesor debe ser el último en salir.

INSTRUCTIVO DE INGRESO y SALIDA DEL COLEGIO	
Objetivo	Organizar ingreso y salida del establecimiento en tiempos de pandemia asegurando la implementación de las medidas de seguridad correspondiente.
	<ol style="list-style-type: none">1. Portero abrirá de forma completa portón de entrada al establecimiento, los estudiantes no podrán ingresar por la puerta peatonal.2. Los portones del colegio se abrirán 15 minutos antes del toque para el ingreso a clases según lo determinado:<ol style="list-style-type: none">a. Los estudiantes de Pre-Kinder a 4° básico (404 estudiantes) ingresarán y saldrán del establecimiento por el hall principal (Entrada HALL). Al ingreso al establecimiento los estudiantes deberán limpiarse los pies en el pediluvio y aplicar <u>las manos con alcohol gel</u>.b. Los estudiantes de 5° a 8° básico (317 estudiantes) ingresarán y saldrán del establecimiento por la entrada de Kinder (Entrada A). Al ingreso al establecimiento los estudiantes deberán limpiarse los pies en la alfombra desinfectante y limpiar las manos con alcohol gel.c. Los estudiantes de I° a IV° medio (356 estudiantes) ingresarán y saldrán del establecimiento por el acceso de furgones (Entrada B). Al ingreso al establecimiento los estudiantes deberán limpiarse los pies en la alfombra desinfectante y limpiarse las manos con alcohol gel.3. Los portones se cerraran 15 minutos después del toque de inicio de clases.4. Los estudiantes, al ingresar al colegio, deben limpiarse el calzado en el pediluvio, dispuesto en la entrada al colegio y aplicar alcohol gel en las manos.



LICEO POLIVALENTE MARÍA REINA

Inspectoría General

Maestro Palomo # 0420

PUENTE ALTO – SANTIAGO

INSTRUCTIVO DE INGRESO y SALIDA DEL COLEGIO POR EL PATIO DE LA VIRGEN.	
Objetivo	Organizar ingreso y salida del establecimiento en tiempos de pandemia asegurando la implementación de las medidas de seguridad correspondiente.
	<ol style="list-style-type: none">1. Los furgones harán ingreso, para dejar o retirar estudiantes, por el patio de la virgen en el cual se encontrara personal (Ivan Jara) del Liceo controlando la entrada y salida.2. Los estacionamientos del Patio de Virgen serán supervisados por personal del establecimiento (José Miguel Sepúlveda) para mantener el orden y evitar accidentes.3. Podrán ingresar y dejar a los estudiantes solo 15 minutos antes del toque de timbre.4. Los furgones podrán entrar al colegio hasta 15 minutos después que se haya tocado el timbre para el ingreso.5. Los estudiantes se bajaran de los furgones y por si mismos, ingresarán al colegio por la entrada lateral al comedor en donde los funcionarios (Lesli Barros y Ruth Palma) corroboraran la limpieza del calzado en el pediluvio y la aplicación de alcohol gel en las manos.6. NO se permitirá que los tíos del furgón ingresen al establecimiento.



LICEO POLIVALENTE MARÍA REINA

Inspectoría General

Maestro Palomo # 0420

PUENTE ALTO – SANTIAGO

EQUIPO DIRECTIVO Y DE GESTIÓN	
Objetivo	Gestionar, Promover y supervisar que todos los miembros de la comunidad educativa cumplan las medidas sanitarias propuestas evitando posibles contagios.
Acciones	<ol style="list-style-type: none">1. Usar en todo momento mascarilla y los implementos de seguridad.2. Solicitar y procurar que todas personas o funcionarios usen mascarillas.3. Aplicar contantemente alcohol gel en sí mismo y en los estudiantes.4. Mantener puertas y ventanas abiertas de las respectivas oficinas5. Promover y usar la forma correcta de toser y/o estornudar (<i>llevarse el antebrazo o parte posterior del codo a la cara</i>).6. Supervisar que las medidas de higiene y seguridad implementadas, se cumplan.7. Informar, a quien corresponda, sobre alguna situación de incumplimientos de las medidas de higiene y seguridad.8. Presencia en recreos, en apoyo a los turnos establecidos, para velar que los estudiantes tengan distanciamiento social exigido.9. Explicar uso apropiado de dispensadores de alcohol gel.10. Llegar a su lugar de trabajo con tiempo para ventilar el ambiente antes de hacer uso de él.11. Trabajar en espacios libres previamente coordinado.12. Evitar hacer reuniones o entrevistas en espacios cerrados y sin ventilación.13. Evitar hacer reuniones presenciales y privilegiar reuniones virtuales o espacios abiertos (patio) que permitan mantener la distancia.14. Mantener comunicación virtual con padres y apoderados.15. Mantener reuniones periódicas de evaluación de los procesos.16. Informar a la comunidad del proceso de Retorno.



LICEO POLIVALENTE MARÍA REINA

Inspectoría General

Maestro Palomo # 0420

PUENTE ALTO – SANTIAGO

DOCENTES	
Objetivo	Promover en los docentes acciones de prevención y autocuidado.
Acciones	<ol style="list-style-type: none">1. Es el principal responsable de implementar medidas de seguridad, de higiene y preventivas al interior de la sala de clases.2. Usar en todo momento mascarilla.3. Solicitar y procurar que los estudiantes usen sus mascarillas.4. Tomar curso con 5' de anticipación para regular el ingreso a la sala de clases.5. Explicar medidas de seguridad al inicio de cada clase de acuerdo al Instructivo sobre Medidas de higiene y seguridad en espacios cerrados.6. Portar el mínimo de utensilios posibles.7. Consensuar con los estudiantes e incentivar nuevas formas de saludos evitando el contacto físico. Ej. Choque de pie.8. Aplicar contantemente alcohol gel en sí mismo y en los estudiantes.9. Prohibir en todo momento el consumo de alimentos.10. Guardar contantemente distancia de 1, 5 mt. con los alumnos.11. Promover que los estudiantes respeten zona demarcada en la sala de clases.12. Regular las salidas a los baños, solo en caso excepcional. En el caso de Kinder, Educadoras junto con Coordinadora regularizarán "<i>Rutina de baño</i>"13. Prohibir que los estudiantes compartan útiles escolares.14. Prohibir uso de juguetes en recreos o espacios comunes (<i>Se sugiere, que los estudiantes, no lleven juguetes al colegio</i>)15. Mantener puertas y ventanas abiertas.16. Evitar que los y las estudiantes manipulen celulares u otros artefactos altamente infecciosos.17. Utilice recursos gráficos y audiovisuales para reforzar el mensaje o contenido.18. En la caso de la pre-básica se debe evitar que se lleven materiales a la boca.19. Enseñar y practicar la forma correcta de toser y/o estornudar (<i>llevarse el antebrazo o parte posterior del codo a la cara</i>).20. Explicar uso apropiado de dispensadores de alcohol gel.21. Al toque de timbre para salir a recreo, deberá desalojar la sala de clases y cerrar con llave22. Mantener puertas y ventanas abiertas y sin cortinas.23. Limpiar o desinfectar el libro de clases y superficie que se usen .24. Llegar a la sala de clases con tiempo para ventilar el ambiente antes del ingreso de los estudiantes.25. Usar cotona o delantal que quede en el colegio cuidando que el interior de la misma quede protegida.26. Trabajar en espacios libres previamente coordinado con otros profesores.27. Evitar hacer reuniones presenciales y privilegiar reuniones virtuales o espacios abiertos (patio) que permitan mantener la distancia.28. Mantener comunicación virtual con padres y apoderados.29. Usar plataformas de colaboración entre docentes.30. Apoyarse en el portal aprendo en línea (www.aprendoenlinea.cl)



LICEO POLIVALENTE MARÍA REINA

Inspectoría General

Maestro Palomo # 0420

PUENTE ALTO – SANTIAGO

FUNCIONARIOS	
Objetivo	Promover en los funcionarios acciones de prevención y autocuidado.
Acciones	<ol style="list-style-type: none">17. Usar en todo momento mascarilla y los implementos de seguridad.18. Solicitar y procurar que todas personas o funcionarios usen mascarillas.19. Aplicar contantemente alcohol gel en sí mismo y en los estudiantes.20. Guardar constantemente distancia.21. Mantener puertas y ventanas abiertas.22. Promover y usar la forma correcta de toser y/o estornudar (<i>llevarse el antebrazo o parte posterior del codo a la cara</i>).23. Explicar uso apropiado de dispensadores de alcohol gel.24. Usar cotona o delantal que quede en el colegio cuidando que el interior de la misma quede protegida.25. Llegar a su lugar de trabajo con tiempo para ventilar el ambiente antes de hacer uso de él.26. Trabajar en espacios libres previamente coordinado.27. Evitar hacer reuniones presenciales y privilegiar reuniones virtuales o espacios abiertos (patio) que permitan mantener la distancia.28. Mantener comunicación virtual con padres y apoderados.29. Mantener reuniones periódicas de evaluación de los procesos.



LICEO POLIVALENTE MARÍA REINA

Inspectoría General

Maestro Palomo # 0420

PUENTE ALTO – SANTIAGO

INSTRUCTIVO PARA APODERADOS	
Objetivo	Atender a los padres y apoderados con diligencia implementando medidas sanitarias.
Acciones	<ol style="list-style-type: none">1. Los Padres, Apoderados y Tutores no podrán ingresar a las dependencias del Liceo.2. Los padres, Apoderados y Tutores deberán dejar a sus hijos e hijas, según el nivel, en el portón de entrada respectivo y retirarlos en el mismo lugar.3. Los Apoderados deberán solicitar atención con la secretaria por vía telefónica o correo electrónico, con el objetivo que existe el menor transito posible de personas ajenas al colegio.4. Por medio telefónico o por correo electrónico se resolverán, se solicitaran certificados y se solicitarán entrevistas con distintos funcionarios del Liceo.5. La entrevistas se realizarán, en la medida de lo posible, en forma y según sea el caso de manera presencial, sin embargo esto debe ser la última opción.6. Se deberá solicitar día y hora de atención para realizar trámites en el establecimiento, no se atenderán apoderados sin hora, para evitar aglomeración y mantener la higiene en el Liceo (esta acción es solo por el periodo de pandemia).7. Sociabilización del protocolo de retiros de estudiantes en jornada escolar.8. Los Apoderados deberán solicitar certificados por vía telefónica o correo electrónico, los cuales serán entregados en portería del Liceo al día siguiente.9. Prohibir uso de juguetes en recreos o espacios comunes (Se sugiere, que los estudiantes, no lleven juguetes al colegio).10. Prohibir uso de juguetes en recreos o espacios comunes (Se sugiere, que los estudiantes, no lleven juguetes al colegio)11. Se mantendrán reuniones de apoderados de forma remota.



LICEO POLIVALENTE MARÍA REINA

Inspectoría General

Maestro Palomo # 0420

PUENTE ALTO – SANTIAGO

INSTRUCTIVO PARA LA SALA DE CLASES

Objetivo	Implementar medidas de higiene y seguridad al interior de la sala de clases.
Acciones	<ol style="list-style-type: none">1. Es obligación que los estudiantes y docentes usen sus mascarillas en todo momento.2. Se debe Ingresar a la sala de clases por turno y manteniendo la distancia física de acuerdo a cuadro entregado a profesores.3. Instaurar nuevas rutinas de saludo evitando el contacto físico.4. Aplicar constantemente alcohol gel dispuesto en sala de clases.5. Prohibir en todo momento el consumo de alimentos.6. Guardar contantemente distancia entre profesor - estudiante y entre estudiantes.7. Uso, de los estudiantes, de zona de seguridad demarcada en la sala de clases.8. Se prohíbe que los estudiantes compartan útiles escolares u otros objetos, ejemplo: juguetes.9. Se prohíbe el uso de celulares u otros artefactos electrónicos no pedagógicos dentro de la sala de clases.10. Profesores sin aula regular asistirán a los estudiantes en la aplicación de alcohol gel cada vez que se ingrese a la sala de clases según asignación y cuadro de supervisión.11. Los estudiantes, al ingresar a la sala, se desinfectaran los calzados en la alfombra desinfectante que se encontrará en el piso de la puerta de ingreso.12. Las puertas de las salas solo se abrirán al toque de timbre que indica el inicio de clases.13. Las puertas de las salas permanecerán cerradas en los recreos y solo se abrirán por el profesor cuando el profesional llegue a la sala.14. No autorizar salidas al baños en horas de clases, excepto casos excepcionales, en el caso deben ser acompañados por inspectores o asistentes.

ENFERMERÍA

Objetivo	Implementar medidas de higiene y seguridad en enfermería
Acciones	<ol style="list-style-type: none">1. Uso de mascarillas.2. Uso de guantes en la atención de estudiantes o personal.3. Aplicación y sociabilización del Protocolo de contactos Covid -19 del MINSAL a la comunidad.4. Presencia permanente en enfermería.5. Responsable de patio de virgen.6. Mantener puertas y ventanas abiertas y sin cortinas.7. Actualización de insumos de enfermería según protocolo N° 3 del MINEDUC (termómetro, gasa esterilizada, apósitos, tijeras, cinta adhesiva, guantes quirúrgicos, mascarillas, alcohol gel, vendas, tela en triángulos para vendajes, parche curitas y otros).



LICEO POLIVALENTE MARÍA REINA

Inspectoría General

Maestro Palomo # 0420

PUENTE ALTO – SANTIAGO

INSTRUCTIVO DE PORTERÍA

Objetivo	Implementar medidas de seguridad sanitaria en puerta principal del Establecimiento.
Acciones	<ol style="list-style-type: none">1. Abrir portones (portón principal y el de furgones) de entrada al colegio solo 15 minutos antes del toque de timbre para el ingreso a clases.2. Cerrar portones (portón principal y el de furgones) de ingreso al colegio después de 15 minutos del toque de timbre de ingreso a clases.3. No permitir ingreso de apoderados, padres y tutores al establecimiento.4. Los apoderados, padre y tutores deben solicitar tramites, certificados o entrevistas por correo electrónico o vía teléfono.5. Los apoderados que tengan reservada hora deberán esperar en el hall de entrada guardando el distanciamiento social.

ACCIONES HACIA LA COMUNIDAD

Objetivo	Promover con todos los actores de la comunidad las diferentes estrategias que se implementaran en tiempo de emergencia sanitaria (pandemia)
Acciones	<ol style="list-style-type: none">1. Información escrita a los padres y apoderados de las estrategias que se implementarán en el retorno a clases (reunión de apoderados).2. Información escrita a los Padres y Apoderados sobre la nueva forma de atención en tiempos de emergencia sanitaria.3. Informa a los padres y apoderados sobre la forma de solicitar certificados.4. Inducción y sociabilización (de forma remota) a los funcionarios de las distintas acciones a implementar en tiempo de emergencia sanitaria.5. Informar y sociabilizar todos los funcionarios del protocolo de contactos COVID 19 del MINSAL y protocolo general de enfermería.

INSTRUCTIVO DE HIGIENE EN ESPACIOS CERRADOS

Objetivo	Implementar medidas de higiene y seguridad sanitaria en las dependencias cerradas del establecimiento.
Acciones	<ol style="list-style-type: none">1. Mantener ventanas y puertas abiertas para facilitar ventilación.2. Limpiar superficies de trabajo con la técnica del barrido usando alcohol u otro líquido desinfectante.3. Mantener limpio y aseado.4. Evitar consumir alimentos en lugares de trabajo.5. Ingresar a la oficina o lugar de trabajo limpiándose los pies en el pediluvio ubicado en la puerta de entrada.6. Rosear o aplicar Lysoform o alcohol al ingresar a la dependencia.7. Aplicar, constantemente, alcohol gel en las manos.8. Evitar realizar entrevistas en espacios cerrados.



LICEO POLIVALENTE MARÍA REINA

Inspectoría General

Maestro Palomo # 0420

PUENTE ALTO – SANTIAGO

INSTRUCTIVO PARA ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL LICEO

A) De uso obligatorio del personal:

- Mascarillas
- Guantes de goma
- Delantal o cotona según corresponda
- Zapatos de seguridad

B) Proceso de Aseo

El Aseo y desinfección de las instalaciones del Liceo se realizará, obligatoriamente, de la siguiente forma:

Paso 1: Barrer las instalaciones correspondientes para sacar polvo o tierra acumulada.

Paso 2: Remover materia orgánica o inorgánica mediante la fricción con agua y detergente o jabón.

Paso 3: Enjaguar detergente con agua para eliminar suciedad por **arrastre**.

C) Proceso de Desinfección

Paso 4: Aplicar productos desinfectantes, a través de:

- Rociadores para uso de espacios cerrados.
- Toallas, paños de fibra, trapeadores, etc. para pasillos y zonas específicas de uso frecuente.

Todos los implementos de aseo (escobas, escobillones, paños, traperos, detergentes, líquidos desinfectantes) deben quedar y mantener en bodega ubicada al lado del aula.

En la desinfección se debe priorizar zonas usadas con frecuencia: sala de clases, salones, oficinas, pasillos, manillas, pasamanos, tasa del inodoro, llaves de agua, superficies de mesas, superficies de apoyo, entre otras.